

# 大葉大學企業管理學系畢業專題課程實施辦法

(104 學年度後入學適用)

100.01.12 系務會議修訂通過  
102.11.12 系課程委員會議修訂通過  
102.12.03 系務會議修訂通過  
104.03.24 系務會議修訂通過

第一條 大葉大學企業管理學系(以下簡稱本系)為鼓勵學生參與產業實務導向之課程與活動,落實多元學習,培育學生具備核心能力,並兼顧學生生涯規劃發展,特訂定「畢業專題實施辦法」(以下簡稱本辦法),以作為實施本系「畢業專題」課程之依據。

第二條 為培育本系學生具備專業力、合作力、溝通力、關懷力與創造力等核心能力,畢業專題課程包含必修及選修部份,學生完成必修與選修要求,並經 capstone course 核心能力學習成效評量,若五項核心能力均達 60 分以上,始得通過:

1. 必修部份:學生必須至少完成一本專題寫作及至少考取一張證照。
2. 選修部份:學生得從選修模組中,選擇 1-3 項強化展現五項核心能力之養成,包含「海外遊學」、「企業實習」、「參與競賽」等。

透過修習過程達到理論與實務相互印證,培養學生團隊合作、協調與溝通的能力、創造力、道德關懷與敬業精神、重視企業倫理或提前體驗職場環境,順利與就業接軌等目的。

第三條 畢業專題課程分為「畢業專題(一)」與「畢業專題(二)」於學生三年級第二學期與四年級第一學期修習,評量依據「企管系畢業專題課程與核心能力對應權重表(如下表)」,學生須至少完成必修部份之「專題寫作」和「考取證照」兩項,並得從選修模組中,選擇 1-3 項強化展現五項核心能力之養成,五項核心能力均達 60 分以上,始得通過,各核心能力滿分均為 100 分。原則上至少須提出「專題計劃書」,或取得各項核心能力 30 分,始通過「畢業專題(一)」,詳細之「企管系畢業專題課程核心能力檢核機制」,參見畢業專題實施細則。

核心能力		畢業專題課程(capstone course)				
		必修		選修模組		
		專題寫作	考取證照	海外遊學	企業實習	參與競賽
1.專業力	生產與作業、行銷、財管、組織行為、策略管理相關之專業知能	60%	20%	20%	20%	20%
2.合作力	樂群穩定與學習積極	70%	X	30%	30%	30%
3.溝通力	傾聽與表達	70%	X	30%	30%	30%
4.關懷力	重視企業倫理與社會責任	70%	X	30%	30%	30%
5.創造力	創新創意思考及分析解決問題	70%	X	30%	30%	30%

第四條 為鼓勵學生認真積極進行畢業專題的製作與實務實作學習,本系於課程「畢業專題(二)」之12月中旬舉辦「畢業專題發表會暨成果展示會」。畢業專題發表經評審擇優酌發獎勵金鼓勵。學生「累積各項核心能力之積分」均超出滿分標準40分者,頒發「傑出專業實務能力獎狀」,並得取積分排名最高前三名,酌發獎勵金以資鼓勵。

第五條 畢業專題實施細則另訂定之。

第六條 本辦法未盡事宜,悉依本校相關規定辦理。

第七條 本辦法經系務會議通過後實施,修正時亦同。

# 大葉大學企業管理學系畢業專題課程實施細則

100.01.12 系務會議修訂通過

102.11.12 系課程委員會議修訂通過

102.12.03 系務會議修訂通過

104.03.24 系務會議修訂通過

第一條 依「大葉大學企業管理學系畢業專題實施辦法」辦理，為達本系教育目標、「畢業專題」課程之教學成效、及培育與檢核學生所須具備的核心能力，特訂定此實施細則。

第二條 畢業專題課程包含必修及選修部份，學生完成必修與選修要求，並經 capstone course 核心能力學習成效評量，若五項核心能力均達 60 分以上，始得通過；必修部份，學生必須至少完成一本專題寫作及至少考取一張證照；選修部份，學生得從選修模組中，選擇 1-3 項強化展現五項核心能力之養成，包含「海外遊學」、「企業實習」、「參與競賽」等。

第三條 本系每位專任教師皆有義務參與專題之指導，專題每組 1-5 人為原則。若有特殊情形，得經系主任及指導老師同意後變更人數。每位教師指導學生數與專題組數上限，及開放兼任教師指導專題與否視當學年修習人數訂定而公告之。

第四條 畢業專題指導期間，學生每學期至少每六週與指導教授晤談一次，且需填寫「畢業專題討論紀錄表」(表格另附)。

第五條 修習畢業專題(一)原則上至少須提出「專題計劃書」，或取得各項核心能力 30 分，並於每年 6 月 10 日前連同討論紀錄表，送交畢業專題指導老師評分，始通過「畢業專題(一)」。

第六條 畢業專題完稿內容，於修習「畢業專題(二)」之 12 月 30 日前送交畢業專題指導老師評分，修正後之書面資料須經指導老師確認後，依畢業專題製作格式(表格另式)排版，1 月 10 日前繳交平裝專題冊 2 冊、指導教師簽名頁及討論紀錄表等，併同教師成績表以為評分。逾期繳交，該學期畢業專題成績不及格計。

第七條 實施細則分別敘述如下：

## A 必修-專題寫作

A1.依據「大葉大學企業管理學系畢業專題課程實施辦法」第三條之「企管系畢業專題課程與核心能力對應權重表」，專題寫作之評量含專業力(60%)、合作力(70%)、溝通力(70%)、關懷力(70%)與創造力(70%)，評量方式依據「學生核心能力檢核機制(如附錄一)」，採「書面評分」與「口頭評分」方式。

A2.專題寫作著重實務導向，可包含產業分析、企業案例分析、市場或消費者分析、實務問題解決、創意創新企劃…等，並經公開口頭發表。專題學生成員可採 1 至 5 人分組，學生採 1 人分組者，為檢核學生合作力表現，專題寫作須具體呈現與指導教授、實務訪談對象、實習主管或夥伴、或重要他人或團體間之合作關係。

A3.整理專題內容投稿發表於研討會、期刊等，除取得專題寫作評分外，投稿作者每人五項核心能力各酌加 10 分。

## B 必修-考取證照

B1.考取系務會議通過「大葉大學企管系證照分類表」之專業證照，共分為財務金融、行銷流通、經營管理等三個專業分類，並依據「大葉大學企業管理學系畢業專題課程實施辦法」第三條

之「企管系畢業專題課程與核心能力對應權重表」，考取證照之評量含專業力(20%)，評量方式依據「學生核心能力檢核機制(如附錄一)」，依證照數與證照等級評分。

項目		積分	說明
1	甲級	20分/1件	依「大葉大學企管系證照分類表」。
2	乙級	10分/1件	
3	丙級	5分/1件	

B2.上述未列之證照或測驗由系務會議審議認列積分與否。

#### C 選修-企業實習

C1.悉依「大葉大學企業管理學系學生企業實習辦法」辦理。

C2.依據「大葉大學企業管理學系畢業專題課程實施辦法」第三條之「企管系畢業專題課程與核心能力對應權重表」，企業實習之評量含專業力(20%)、合作力(30%)、溝通力(30%)、關懷力(30%)與創造力(30%)，評量方式依據「學生核心能力檢核機制(如附錄一)」，採「學生自評」、「教師評量尺規」與「實習主管評量」方式。

C3.學生在本系修業期間參加企業實習至少滿80小時，可依核心能力檢核後，取得各核心能力分數，或依學生意願選擇取得「企業實習」選修課1學分，惟不得重覆認列。實習企業為與本校簽訂合約為準。

#### D 選修-參與競賽

D1.學生在本系修業期間自組團隊經本系教師指導參加校內管理相關學術競賽、或校內外全國性或國際性學術競賽者。每組以2-5人為原則。

D2.依據「大葉大學企業管理學系畢業專題課程實施辦法」第三條之「企管系畢業專題課程與核心能力對應權重表」，參與競賽之評量含專業力(20%)、合作力(30%)、溝通力(30%)、關懷力(30%)與創造力(30%)，評量方式依據「學生核心能力檢核機制(如附錄一)」，採「學生自評(參與競賽心得)」與「教師評量尺規」方式。

D3.參與競賽須檢附活動照片(教師指導、小組研討、參加比賽情形…等)、收件證明、得獎獎狀、學生自評、教師評量尺規等。

D4.因參與競賽案例特殊而致無法認定得分者，提請系務會議討論審議。

#### E 選修-海外遊學

E1.學生在本系修業期間參加本校辦理或自行參加海外遊學團者。

E2.依據「大葉大學企業管理學系畢業專題課程實施辦法」第三條之「企管系畢業專題課程與核心能力對應權重表」，海外遊學之評量含專業力(20%)、合作力(30%)、溝通力(30%)、關懷力(30%)與創造力(30%)，評量方式依據「學生核心能力檢核機制(如附錄一)」，採「學生自評」與「教師評量尺規」方式。

E3.海外遊學須檢附國內外機構海外遊學行程表、機票存根、活動照片、學生自評(含遊學心得)、教師評量尺規等，由系務會議審議。

第三條 本辦法未盡事宜，悉依本校相關規定辦理。

第四條 本辦法經系務會議通過後實施；修正時亦同。

### 學生核心能力檢核機制(capstone course-畢業專題)

核心能力	核心能力檢核方式 (capstone course-畢業專題)				
	必修		選修		
	專題寫作	考取證照	海外遊學模組 (A 模組)	職場實習模組 (B 模組)	競賽達人模組 (C 模組)
1.專業力	1. 書面報告評分 2. 口頭報告評分	證照數與證照等級	1. 學生自評 2. 教師評量尺規	1. 學生自評 2. 教師評量尺規 3. 實習主管評量	1. 學生自評 2. 教師評量尺規
2.溝通力		X			
3.合作力		X			
4.關懷力		X			
5.創造力		X			

# 大葉大學管理學院企業管理學系

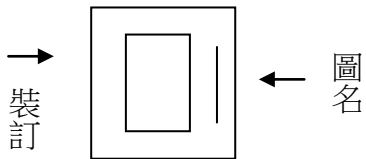
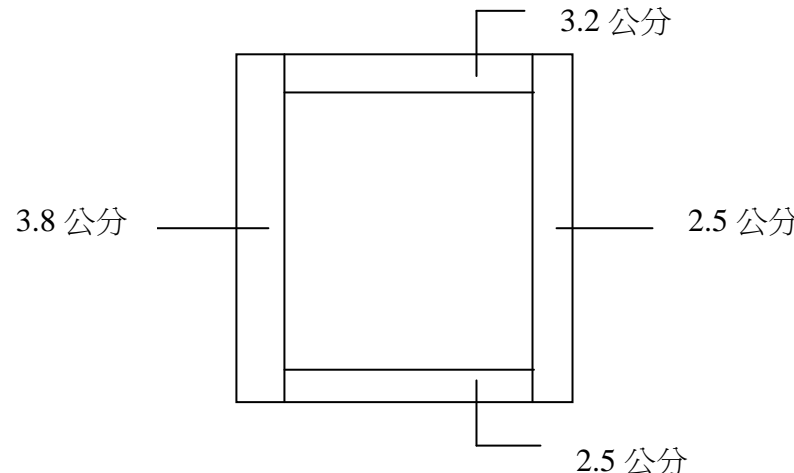
## 大學部專題討論記錄表

指導教授		日期	年 月 日	次數	第 次
組員				地點	
學生姓名		學號			
學生姓名		學號			
學生姓名		學號			
學生姓名		學號			
學生姓名		學號			
<b>本次討論議題：</b> <div style="height: 200px;"></div>			<b>前次問題完成事項：</b> <div style="height: 200px;"></div>		
<b>結 論：</b> <div style="height: 150px;"></div>					
系所審核					

指導教授簽名\_\_\_\_\_

填表人\_\_\_\_\_

# 專題製作報告格式

項次	專 題 製 作 報 告 格 式	
封面	米黃色，不加校徽。	
書背	大葉大學 系名 專題製作報告 專題名稱 組員姓名 製作日期	
扉頁	白色。	
封面內頁	白色，不加校徽，如封面。此為第一頁，但不編頁碼。	
中文摘要	頁碼從 -ii- 開始編起，字體大小及編排與本文相同。	
誌謝	左列及以上各項均獨立另起一頁，單頁印刷，單面計頁，字體大小及編排與本文相同，頁碼以羅馬小寫數字符號表示，如 -iii-、-iv-。	
目錄		
圖目錄		
表目錄		
符號說明		
本文	一律以 A4 紙印刷，每頁 24 行，每行 28 字，每行空 1 space，節與節間空 4 space (2 行)。(Word 字體大小約 14.5)	
章	每章開頭另起一頁，章的標題在該頁中間。	
節	用中式或西式(例：1.1)	
方程式編碼	以“.”區隔，例：(3·2·2)	
圖表位置	表名在上，圖名在下，圖表不要花邊或框；橫置圖圖名必須在外邊(如右圖)。	
結論	最後一章為結論。	
參考文獻	編列序號，字體大小及編排與本文相同。	
附錄		
頁碼編排	一律在每頁下端正中間，寫法如：-15-、-36-	
本文留白部份	一律橫打，裝訂在左邊。(以國科會格式為準) 	
裝訂	膠裝(平裝)	
備註	報告必須打字，內容至少 30 頁以上。	

3.2 公分

# 大 葉 大 學

□ □ □ □ 學 系

專 題 製 作 報 告

3.8 公分

2.5 公分

□ □ □ □ □ □ □ □ □

學 生：□ □ □ ( 學 號 )  
□ □ □ ( 學 號 )  
□ □ □ ( 學 號 )

指 導 教 授：□ □ □

中 華 民 國 □ □ □ 年 □ 月

2.5 公分

# 大葉大學企管系證照分類

105.05.18 系務會議修訂通過

## 一、經營管理(服務業、人資、品管、專案管理、ERP、創新創業)

項次	證照類別	證照名稱	發照機關	對照級數
1.	國際認證	專案管理師(PMP)	Project Management Institute(PMI)	甲
2.	其他	品質管理師	中華民國品質學會	甲
3.	國際認證	國際企業管理師	英國領導管理學會 ILM (Institute of Leadership and Management)	甲
4.	國際認證	國際專案管理師(IPMA)	台灣專案管理學會	甲
5.	其他	進階 ERP 規劃師	中華企業資源規劃學會	甲
6.	其他	企業專案規劃師(EPMS)	中華知識管理應用協會	乙
7.	其他	CPMS 專案規劃師	中華專案管理學會	乙
8.	其他	服務業品質專業師	中華民國品質學會	乙
9.	其他	企業專案規劃師(EPMS)	中華知識管理應用協會	乙
10.	政府機關	就業服務技術士	行政院勞工委員會	乙
11.	政府機關	勞工安全衛生管理技術士	行政院勞工委員會	乙
12.	其他	會議展覽專業人員初階認證	中華民國對外貿易發展協會	乙
13.	其他	ERP 軟體應用師-生產製造、財務模組	中華企業資源規劃協會	乙
14.	其他	ERP 規劃師	中華企業資源規劃學會	乙
15.	其他	門市服務乙級技術士證照	行政院勞工委員會	乙
16.	其他	門市服務丙級技術士證照	行政院勞工委員會	丙
17.	國際認證	CEA (認證電子商業夥伴行列 Certified e-Business Associate)	國際電子商務顧問局(EC-COUNCIL)	丙
18.	其他	品質技術師	中華民國品質學會	丙
19.	其他	創業管理分析師(EMA)	微析科技公司	丙
20.	其他	專案助理(PMA)	財團法人中華專案管理學會	丙
21.	其他	企業內部控制基本能力測驗控制	財團法人中華民國證券暨期貨市場發展基金會	丙
22.	其他	中小企業財務人員	財團法人台灣金融研訓院	丙
23.	其他	金融市場常識與職業道德	財團法人台灣金融研訓院 中華民國人壽保險商業同業公會 財團法人中華民國證券暨期貨市場發展基金會	丙
24.	其他證照	TQC-專業人事人員	財團法人中華民國電腦技能基金會	300



## 二、行銷流通

項次	證照類別	證照名稱	發照機關	對照級數
25.	其他	進階 ERP 規劃師	中華企業資源規劃學會	甲
26.	國際證照	英倫商會證照(LCCI) Level 2 第二級	英國倫敦商會考試局	甲
27.	國際證照	英倫商會證照(LCCI) Level 2 第一級	英國倫敦商會考試局	甲
28.	其他	TIMS 初階-行銷企劃證照	台灣行銷科學學會	乙
29.	其他	TIMS 初階-網路行銷證照	台灣行銷科學學會	乙
30.	其他	國際行銷初級人才認證檢定	中華民國外銷企業協進會	乙
31.	其他	TBSA 商務企劃能力進階檢定	TBSA 社團法人台灣商務策劃協會	乙
32.	其他	ERP 規劃師	中華企業資源規劃學會	乙
33.	其他	ERP 軟體應用師-配銷模組	中華企業資源規劃協會 財團法人中華民國電腦技能基金會	乙
34.	其他	門市服務乙級技術士證照	行政院勞工委員會	乙
35.	其他	物流基層管理人員(CILT)第一級	中華民國物流協會	丙
36.	國際證照	英倫商會證照(LCCI) Level 1 第一級	英國倫敦商會考試局	乙
37.	其他	門市服務丙級技術士證照	行政院勞工委員會	丙
38.	其他	物流基層管理人員(CILT)第一級	中華民國物流協會	丙
39.	其他	青年活動企劃師	中華專業認證學會	丙
40.	其他	流通連鎖經營管理技術士	中華工商流通發展研究協會	丙
41.	其他	初級物流運籌人才-物流管理證照	中華民國物流協會	丙
42.	其他	TIMS 初階-全球行銷證照	台灣行銷科學學會	丙
43.	其他	TBSA 商務企劃能力初階檢定	TBSA 社團法人台灣商務策劃協會	丙
44.	其他	網路行銷分析師	微析科技公司	丙
45.	其他	顧客關係管理商品分析師	微析科技公司	丙
46.	其他	BCNA 商業溝通談判分析師	中華民國應用商業管理協會	丙
47.	其他證照	TQC-專業行銷人員	財團法人中華民國電腦技能基金會	300
48.	其他證照	TQC-專業企劃人員	財團法人中華民國電腦技能基金會	300
49.	其他證照	TQC-電子商務概論	財團法人中華民國電腦技能基金會	300